



12UY0099-2 GENEL ALAN GÖREVLİSİ MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.13
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

Yeterliliğin Adı	Genel Alan Görevlisi		
Yeterliliğin Kodu	12UY0099-2	Yayın Tarihi	07/11/2012
Seviye	2	Revizyon/Tadil Tarihi	02 No'lu Revizyon 27/07/2016 -2016/47 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570

Belgelendirme Programının Amacı	Bu yeterlilik Genel Alan Görevlisi (Seviye 2) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Yeterliliğe Kaynak Teşkil Eden Meslek Standart(lar)ı	Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı – 09UMS0021-2
Yeterlilik Sınavına Giriş Şart(lar)ı	-
Belgelendirme Programında Adaylardan İstenilen Belgeler	* Kimlik/Pasaport Fotokopisi * Ücret Dekontu (Bkz. Aday Belgelendirme Ücret Listesi) * Genel Alan Görevlisi Aday Başvuru Formu ve Ek.1 Belgelendirme Taahhüdü ve Ek.2 Aday Başvuru Değerlendirme * Tek Nokta Başvuru Formu (Müracaat eden tek nokta ise) * Birim birleştirme durumunda ise talep ettiği mesleki yeterlilik ile ilgili daha önce almış olduğu birim sertifikası
Yeterliliğin Birimleri	Zorunlu Birimler 12UY0099-2/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma Yöntemleri ve İş Organizasyonu 12UY0099-2/A2 Genel Alan Temizleme ve Düzenleme 12UY0099-2/A3 Periyodik Temizlik 12UY0099-2/A4 Gün Sonu (Vardiya Sonu) İşlemleri Seçmeli Birimler 12UY0099-2/B1 Yabancı Dil
Belgelendirme Programında Belgelendirme Sürecinde Ölçme ve Değerlendirme	Genel Alan Görevlisi (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar, birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.
Sınav Yeri	Başvurunuz; Bireysel ise Kütahya Sınav Merkezlerimizde Toplu ise (en az 10 kişi) temin edilecek sınav yerinde (gezici birim uygunluğu)

aranır.)

**Yeterlilik Birimleri Başarım
Ölçütleri**

**A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA
YÖNTEMLERİ ve İŞ ORGANİZASYONU YETERLİLİK
BİRİMİ**

**Öğrenme Çıktısı 1:İş sağlığı ve güvenliği yöntemlerini açıklar.
Başarım Ölçütleri:**

- 1.1 İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamındaki tehlikeleri ve alınması gereken önlemleri açıklar.
- 1.2 Kişisel koruyucu donanım malzemelerini listeler.
- 1.3 Uyarı işaretlerini listeler.
- 1.4 İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürecek faktörleri açıklar.
- 1.5 Doğal afet ve yangın durumlarında yapılması gerekenleri açıklar.
- 1.6 Acil durumlardaki görevlerini açıklar.

Bağlam 1: Kullanılan malzemeler: Eldiven, iş kıyafeti, maske, emniyet kemeri, lastik çizme, gözlük gibi kişisel koruyucu donanımlar. Güvenlik şeridi, kaygan zemin, temizlik yapılıyor, arızalı (Out of order) levhaları gibi uyarı işaretleri, kimyasal madde etiketleri, kova (kesici maddeleri koymak için).

Öğrenme Çıktısı 2: Çevresel risklerin azaltılması yöntemlerini açıklar.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1 Tasarruf yöntemlerini listeler.
- 2.2 Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları listeler.
- 2.3 Organik, geri dönüşümlü, tehlikeli, tıbbi, zararlı atıkların toplanma ve depolanma yöntemlerini açıklar.
- 2.4 Yapılan uygulamaların çevresel etkilerini ve doğabilecek zararlı sonuçlarını açıklar.

Bağlam 2: Kullanılan malzemeler: Renkli çöp torbaları, renkli çöp kovaları.

Öğrenme Çıktısı 3: İş öncesi hazırlık işlemlerini açıklar.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1 Kişisel temizlik, bakım ve hijyen kurallarını açıklar.
- 3.2 İş kıyafeti ve aksesuar kullanımı ile ilgili kuralları açıklar.
- 3.3 İş programı, depo veya ofis anahtarları ile ilgili yapması gerekenleri açıklar.
- 3.4 Bölüm içerisindeki bilgi alış verişi yöntemlerini açıklar.

Bağlam 3: Kullanılan malzemeler: Anahtar teslim formu/defteri, depo/ofis anahtarı, iş programı ve iletişim defteri

**A2 GENEL ALAN TEMİZLEME VE DÜZENLEME
YETERLİLİK BİRİMİ**

Öğrenme Çıktısı 1: Temizlik öncesi işlemleri yapar.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1 Temizlikte kullanacağı gerekli araç, gereç ve malzemeleri hazırlar.

12UY0099-2 GENEL ALAN GÖREVLİSİ MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.13
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

	1.2 Temizlik arabasını, paspas arabasını veya kullanacağı elektrikli makineyi çalışacağı alana getirir. 1.3 Kayıp ve hasar görmüş demirbaşlar ile misafire ait unutulmuş değerli eşyaları vakit geçirmeden amirine iletir. 1.4 Haşere görmesi durumunda yapılması gerekenleri açıklar. 1.5 Arıza durumunda yapılması gerekenleri açıklar. Öğrenme Çıktısı 2: Genel alanları oluşturan birimleri temizler. Başarım Ölçütleri: 2.1 Genel alanlardaki birimlerin temizlik ve düzeninin nasıl yapılacağını açıklar. 2.2 Genel alan zeminini temizler. 2.3 Atıkları cinslerine göre ayrıştırarak toplar. 2.4 Yıkama veya paspas işlemi yapacağı alana kaygan zemin levhasını yerleştirir. 2.5 Klozeti uygun araç-gereç ve yöntemle temizler. 2.6 Lavabo ve donanımını uygun araç-gereç ve yöntemle temizler. 2.7 Genel tuvaletlerin içinde bulunan aksesuarları temizler. 2.8 Tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu, klozet kapak örtüsü, sabun vb. eksiklikleri tamamlar. 2.9 Tuvalet zeminini cinsine uygun araç-gereç ve yöntemle temizler. Bağlam 2: Kullanılan malzemeler: Temizlik arabası, kova, paspas arabası ve araç- gereci, cam silme araç-gereci, süpürge, faras, renkli toz bezleri, renkli süngerler, temizlik fırçaları, çöp poşeti, elektrikli vakum, yıkama veya parlatma makinesi, temizlik maddeleri (genel temizlik, tuvalet, lavabo, küvet, zemin, cam temizleyici, kireç çözücü) dezenfektan, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu, klozet kapak örtüsü, sabun vb. Öğrenme Çıktısı 3: Toz alma, leke çıkarma ve dezenfekte etme işlemlerini yapar. Başarım Ölçütleri: 3.1 Alandaki eşyaların tozunu alır. 3.2 Elle temas eden ekipmanları dezenfekte eder. 3.3 Elektrikli eşyaların tozunu alırken İSG kurallarına uyar. 3.4 Leke çıkarma ile ilgili işlemleri yapar. Bağlam 3: Kullanılan malzemeler: Kova, renkli toz bezleri, dezenfektan.
Belgelendirme Programında Belgelendirme Sürecinde Ölçme ve Değerlendirme	A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA YÖNTEMLERİ ve İŞ ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ a) Teorik Sınav (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 14 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz.

12UY0099-2
GENEL ALAN GÖREVLİSİ
MESLEKİ
BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No	BP.13
Yayın Tarihi	17/01/2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	25/05/2023

Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

- b) (T2) Sözlü Sınav:** A1 birimine yönelik bu sınav kapsamında Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre cevapları önceden yapılandırılmış en az 14 soruluk sözlü sınav uygulanmalı ve aday 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almalıdır. Sınavda adaylara her soru için 3-4 dakika zaman verilmelidir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1- 2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav

c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar Teorik sınav T1 veya T2 yöntemlerinden biriyle yapılır. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

A2 GENEL ALAN TEMİZLEME VE DÜZENLEME YETERLİLİK BİRİMİ

- a) Teorik Sınav (T1) Çoktan Seçmeli Sınav:** A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 5 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

(T2) Sözlü Sınav: A2 birimine yönelik bu sınav kapsamında Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre cevapları önceden yapılandırılmış en az 5 soruluk sözlü sınav uygulanmalı ve aday 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almalıdır. Sınavda adaylara her soru için 3-4 dakika zaman verilmelidir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

- b) Performansa Dayalı Sınav (P1)** A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

- c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar** Teorik sınav T1 veya T2 yöntemlerinden biriyle yapılır. Birim için öngörülen



12UY0099-2 GENEL ALAN GÖREVLİSİ MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.13
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

	sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.
Belgelendirme Programında Belgenin Geçerliliği	Genel Alan Görevlisi (Seviye 2) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
Gözetim Sıklığı	-
Belgenin Askıya Alınması	-
Belgelendirme Programında Belgenin İptali	Belge sahibinin; Mesleki Yeterlilik Belgesi Belge Kullanım Sözleşmesi şartlarını (marka-logo kullanma dahil) kasti olarak yerine getirmemesi, Yanıltıcı, yanlış bilgi-belge sunması, Değişiklik durumlarında Çelik Akademi Belgelendirmeyi bilgilendirmemesi, Belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, Dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi, Belgede belirtilen yetkinliğin kaybedilmesi, Belge geçerlilik süresi sonunda belge yenileme yapmaması.
Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme Değerlendirme Yöntemi	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
İtirazlar ve Şikâyet	Taraflar web sitesinde yayınlanan İtiraz Ve Şikâyet Bildirim Formu ile yazılı olarak kanıtlayıcı bilgilerle oluşturulmuş her türlü itiraz ve şikâyet hakkına sahiptir. Çelik Akademi Belgelendirme itiraz ve şikâyetleri web sitesinde yayınladığı İtiraz ve Şikâyet Prosedürü usul ve esaslarına uygun olarak en geç 30 gün içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Sınav ve sonuçlarıyla ilgili itirazlar, sınav sonuçlarının duyurulmasından sonra 3 iş günü içerisinde geçerli olacaktır.



12UY0099-2 GENEL ALAN GÖREVLİSİ MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.13
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

Yayın, Değişiklik Ve Dağıtım Sayfası

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Revizyon No
---------------	-------	------------	-------------



12UY0099-2 GENEL ALAN GÖREVLİSİ MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.13
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

—	05/11/2018 05/08/2020 25/05/2023	Yeni Yayın Revizyon Revizyon	00 01 02
---	--	------------------------------------	----------------

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı-Soyadı	İmza	Adı-Soyadı	İmza